

PRIMARIA BAIA DE ARAMA  
JUDETUL MEHEDINTI  
LOC.BAIA DE ARAMA  
STR.TUDOR VLADIMIRESCU NR.23  
TEL/FAX 0252381473  
E-mail baiadearama@mh.e-adm.ro  
Nr 11748 din 11.12.2020

## ANUNT

**Concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante durata nedeterminata din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Baia de Aramă, județul Mehedinți**

### Informații concurs

Tip concurs: Recrutare pe funcție publică de execuție vacantă

Data de susținere a probei scrise: 13.01.2021, ora 10:00

Data de susținere a probei interviului: în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data susținerii probei scrise la sediul Primăriei orașului Baia de Aramă.

Locația de desfășurare a concursului: sediul Primăriei orașului Baia de Aramă, județul Mehedinți

Stare concurs: Programat

Observații suplimentare: Persoana de contact Dragota Marina-inspector Telefon 0252 381 473;

E-mail baiadearama@mh.e-adm.ro; inspector\_personal@yahoo.com

Data afișării: 11.12.2020, ora 10:00

### Informații posturi scoase la concurs

CONSILIER

Descriere post

Clasa: I

Grad: superior

Localizare post

PRIMĂRIA ORAȘULUI BAIA DE ARAMĂ

Localitate: BAIA DE ARAMĂ

Județ: MEHEDINȚI

Tip compartiment: COMPARTIMENT

Denumire compartiment: URBANISM

### Condiții de participare:

Candidatii trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute la art.465 ,alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului 57/2019 privind Codul Administrativ.

### Condiții specifice pentru ocuparea funcției publice :

-studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în urbanism arhitectura sau inginerie civilă.

-vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice 7 ani.

Durata normală a timpului de muncă de 8 ore /zi ,respectiv 40 ore pe săptămână.

## Bibliografie concurs

1. Constitutia României;
2. OUG 57/2019 privind Codul Administrativ partea VI-a –Titlul I si II;
3. Legea 350/2001 privind Amenajarea Teritoriului si urbanismului, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. H.G. 525/1996 privind aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.
8. O.U.G. nr. 195/2005 privind protectia mediului cu modificarile si completarile ulterioare.
10. Legea 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati ,republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare;
9. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Dosarele de concurs** se depun la secretariatul Primariei orasului Baia de Arama, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul acesteia respectiv 11.12.2020-30.12.2020.

Dosar de înscriere:

- Curriculum vitae,model european;
- copia actului de identitate;
- formular înscriere ,conform anexei nr.3 HG nr.611/2008 modificat;
- copiile diplomelor de studii si a altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
- copia carnetului de munca sau adeverinta care atesta vechimea in munca si,dupa caz ,in specialitate;
- cazierul judiciar (poate fi inlocuit cu o declaratie pe proprie raspundere);
- adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare;
- declaratie pe proprie raspundere ca nu a desfasurat activitati de politie politica.

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta insotite de documentele originale,care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretariatul comisiei de concurs,sau in copii legalizate.

PRIMAR,  
Tudorescu Ilie Ion



SECRETAR,  
Curelea Victor Sabin



COMP.R.U.SAL,  
Insp.Dragota Marina



**Atributiile postului:**

- verifica operativ respectarea structurii si continutului documentatiilor depuse pentru obtinerea certificatelor de urbanism si a autorizatiilor de construire/desfintare si restituirea ,dupa caz ,a documentatiilor necorespunzatoare ( in termen de maxim 5 zile de la inregistrarea cererii);
- analizeaza documentele depuse in vederea emiterii certificatelor de urbanism si stabileste cerintele si conditiile urbanistice necesare pentru elaborarea documentatiei tehnice –D.T.pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii;
- verifica documentatiile pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii depuse, in vederea constatarii prin documentatia tehnica-D.T a tuturor cerintelor si conditiilor urbanistice impuse prin certificatul de urbanism ,a conditiilor cuprinse in avizele,acordurile,punctual de vedere si dupa caz,actul administrativ al autoritatii pentru competent ,obtinute de solicitant;
- redacteaza si prezinta spre semnare certificatele de urbanism si autorizatiile de construire/desfintare;
- stabileste si asigura incasarea taxei de autorizare si a taxei de regularizare la finalizarea constructiilor ,in conformitate cu prevederile din Legea 571/2003 privind Codul Fiscal ,cu modificarile si completarile ulterioare,precum si a normelor metodologice de aplicarea a acesteia;
- intocmeste si aplica planul trimestrial de control privind urmarirea ,in unitatea administrativ-teritoriala a respectarii disciplinei in constructii privind executia lucrarilor de constructii numai pe baza unor autorizatii de construire/desfintare;
- colaboreaza cu Serviciul Juridic la intocmirea referatelor de specialitate necesare sustinerii proceselor aflate in curs de judecata din domeniul constructiilor si urbanismului;
- participa ,atunci cand e cazul ,in comisiile de receptie ca reprezentant al Primariei Baia de Arama emitent a autorizatiei de construire /desfintare;
- soluzioneaza in termenul legal ,cu respectarea legislatiei in vigoare ,petitiile ,reclamatiiile si sesizarile repartizate din domeniul constructiilor si urbanismului;
- constata ,conform competentelor din lege ,infractiunile si contravenitiile in domeniul constructiilor savarsite de persoane fizice sau juridice ,incheie procese verbale de amenda si urmareste modul de indeplinire a masurilor dispuse;
- participa dupa caz ,la identificarea si delimitarea zonelor expuse la riscuri naturale de pe teritoriul UAT ca urmare a unor calamitati naturale(inundatii,alunecari de teren,seisme etc)
- participa la elaborarea ,actualizarea planurilor ,regulamentelor ,documentatiilor ,studiilor de urbanism;
- urmareste in permanenta si isi insuseste continutul evenimentelor legislative intervenite in materialul specialitatii postului,precum si noile informatii tehnice in specificul activitatii pe care o desfasoara;
- aplica si respecta prevederile documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului ,potrivit competentelor stabilite prin lege;
- indeplineste si alte atributii prevazute de actele normative si /sau dispuse de organul ierarhic superior.

PRIMAR,  
Tudorescu Ilie Ion



SECRETAR,  
Curelea Victor Sabin



COMP.R.U.SAL,  
Insp.Dragota Marina

